ACT Global (Pty) Ltd

Ajout de valeur à votre avenir et au monde

Formulaire D'inscription Des Délégués

INFORMATION D'INSCRIPTION

Remarque: Veuillez utiliser des majuscules pour remplir ce formulaire avec vos informations personnelles vous souhaitez qu'il figure sur votre (vos) badge(s) nominatif(s) et votre attestation de participation.

1). Informations Du Délégué

Prof/Dr/M./Mme/Mlle:.....

Nom et Prénom:.....

Désignation:.....

Tél/ Cell:.....

Email:.....

2). Informations Du Délégué

Prof/Dr/M./Mme/Mlle:.....

Nom et Prénom:.....

Désignation:.....

Tél/ Cell:.....

Email:.....

3). Informations Du Délégué

Prof/Dr/M./Mme/Mll.....

Nom Et Prénom:.....

Désignation:.....

Tél/Cell:.....

Email:.....

4). Informations Du Délégué

Prof/Dr/M./Mme/Mlle:.....

Nom et Prénom:.....

Désignation:.....

Tél/ Cell:.....

Email:.....

OPTIONS DE PAIEMENT

☐ **Virement Bancaire**

Nom Du Compte: ACT Global (Pty) Ltd
Nom De La Banque: First National Bank
Numéro De Compte: 630 4254 3496
Type De Compte: Business Cheque Account
Nom De L'Agence: Clearwater Mall
Code De L'Agence: 251141
Code Swift: FIRNZAJJ

☐ **PayPal**

Email: accounts@actglobal.co.za

Note: Si vous payez par virement bancaire, veuillez envoyer par fax ou par email une preuve de paiement à:
Fax: +27 (0) 86 764 8055
Email: accounts@actglobal.co.za

Certificat De Participation

Autorisation Et Détails De L'Entreprise

Le signataire doit signer au nom de l'entreprise indiquée pour attester qu'il/elle a lu et compris toutes les méthodes de paiement, politiques et conditions générales.

Nom Et Prénom:..... Désignation:.....

Nom De L'entreprise:..... Pays:.....

TTél/ Cell:..... Fax:.....

N° D'enregistrement De L'entreprise:..... N° De TVA:.....

Email:.....

Adresse Postale:..... Code Postal:.....

Ville:..... Province:.....

Nature De L'activité:..... Taille de l'entreprise: 0-50☐, 51-100☐, >100☐, >250☐

Signature:..... Date.....

ACT Global (Pty) Ltd

Ajout de valeur à votre avenir et au monde

Formulaire D'inscription Des Délégués

Date De L'événement: .....

Nom Du Programme: .....

.....

Cette réservation est invalide sans signature.

Veuillez cocher l'une des options ci-dessous qui vous convient.

☐ **Option 1 (En Ligne)**

Frais D'inscription Par Délégué:

- 2, 3 ou 5 Jours De Formation en ligne, (Prix sur la brochure)
- Documentation De La Conférence En Anglais, Français ou Portugais (Pamphlet Complet Et Diapositives)
- Certificat de présence à la fin de la formation

☐ **Option 2 (Face à Face)**

Frais D'inscription Par Délégué:

- 2, 3 ou 5 Jours de formation face à face (Prix sur la brochure)
- Petit-Déjeuner, Déjeuner et Rafraîchissements
- Aller-Retour Depuis et Vers L'aéroport
- Documentation de la conférence en Anglais, Français ou Portugais (Pamphlet Complet Et Diapositives)
- Certificat de participation à la fin de la formation

Termes et Conditions

1). Conditions De Paiement:-

1.1. Date D'échéance De La Facture:

Le paiement des services fournis par ACT Global (Pty) Ltd doit être effectué dans les 7 jours suivant la date de la facture. La date d'échéance est calculée à partir de l'émission de la facture, et le respect de ce délai est crucial pour maintenir une relation commerciale fluide et ininterrompue.

1.2. Retard De Paiement:

In the event of late payment, ACT Global reserves the right to impose late fees and/or suspend services until the outstanding balance is settled. Late fees will be calculated based on the terms outlined in the invoice.

2). Event Changes Policy:-

2.1. Alterations to Event Content:

En cas de retard de paiement, ACT Global se réserve le droit d'imposer des frais de retard et/ou de suspendre les services jusqu'à ce que le solde impayé soit réglé. Les frais de retard seront calculés en fonction des modalités indiquées dans la facture.

2.2). Paiements Et Crédits Des Délégués:

En cas de repport ou d'annulation, les paiements des délégués effectués pour l'événement concerné seront crédités sur le compte du délégué. Les crédits sont transférables et peuvent être utilisés pour régler les frais d'inscription à tout événement futur organisé par ACT Global (Pty) Ltd dans un délai d'un an à compter de la date de l'événement initial.

2.3). Termes De Remboursement:

Aucun remboursement en espèces ne sera effectué en cas d'annulation ou de report. ACT Global (Pty) Ltd encourage les délégués concernés à utiliser le montant crédité pour un événement futur dans le délai stipulé.

3). Annulations De Délégués:

Toutes les annulations doivent être reçues par ACT Global (Pty) Ltd par écrit à l'adresse email: **info@actglobal.co.za.**

- Pour les annulations reçues plus d'une semaine avant le cours ; des frais d'annulation de **25 %** seront facturés.
- Pour les annulations reçues moins d'une semaine avant le cours ; des frais d'annulation de **50 %** seront facturés.
- Pour les annulations reçues dans les 24 heures précédant le cours ; des frais d'annulation de **100 %** seront facturés.

Les remplacements sont les bienvenus sans frais supplémentaires. Les détails personnels et de contact du remplaçant doivent être envoyés par email ào **info@actglobal.co.za.** Les remplacements sont les bienvenus sans frais supplémentaires. Les détails personnels et de contact du remplaçant doivent être envoyés par e-mail à

Offres spéciales: Veuillez vous renseigner pour les formations internes.

Réservations de groupe: Si votre organisation inscrit cinq délégués ou plus simultanément pour tous les jours, vous pouvez bénéficier de tarifs spéciaux. Veuillez noter que cette réduction ne peut pas être utilisée conjointement avec d'autres offres de réduction..

(Nous proposons également des formations internes à un tarif spécial)