ACT Global (Pty) Ltd

Adicionando valor ao seu futuro e ao mundo

Formulário de Registro de Delegado

INFORMAÇÕES DE REGISTRO

Nota: Por favor, use letras maiúsculas para preencher este formulário com suas informações pessoais conforme deseja que apareçam em seu crachá(s) e seu certificado de participação.

1). Informações Do Delegado

Prof./Dr./Sr./Sra./Srta:.....

Nome e Sobrenome:.....

Designação:.....

Tel/ Telemóvel:. .....

E-mail:. .....

2). Delegate Information

Prof./Dr./Sr./Sra./Srta:.....

Nome e Sobrenome:.....

Designação:.....

Tel/ Telemóvel:. .....

E-mail:. .....

3). Delegate Information

Prof./Dr./Sr./Sra./Srta:.....

Nome e Sobrenome:.....

Designação:.....

Tel/ Telemóvel:. .....

E-mail:. .....

4). Delegate Information

Prof./Dr./Sr./Sra./Srta:.....

Nome e Sobrenome:.....

Designação:.....

Tel/ Telemóvel:. .....

E-mail:. .....

OPÇÕES DE PAGAMENTO

☐ **Transferência Bancária**

Nome Da Conta: ACT Global (Pty) Ltd
Nome Do Banco: First National Bank Ltd
Número Da Conta: 630 4254 3496
Tipo De Conta: Business Cheque Account
Nome Da Agência: Clearwater Mall
Código Da Agência: 251141
Código SWIFT: FIRNZAJJ

☐ **PayPal**

E-mail: accounts@actglobal.co.za

Nota: Se você pagar via transferência bancária, por favor, envie por fax ou email a comprovação do pagamento para:

Fax: +27 (0) 86 764 8055
E-mail: accounts@actglobal.co.za

Certificado De Participação

Autorização e Detalhes Da Empresa

O signatário deve assinar em nome da empresa indicada para reconhecer que ele/ela leu e entendeu todos os Métodos de Pagamento, Políticas e Termos e Condições.

Nome Completo:..... Designação:.....

Company Name:. ..... País:.....

Tel/ Telemóvel:..... Fax:.....

Nº De Registro da Empresa:..... Número De IVA:.....

E-mail:. .....

Endereço Postal:..... ... Código Postal:.....

Cidade:.....Província:.....

Natureza Do Negócio:.....Tamanho Da Empresa: 0-50☐, 51-100☐, >100☐, >250☐

Assinatura:.....Data.....

ACT Global (Pty) Ltd

Adicionando valor ao seu futuro e ao mundo

Formulário de Registro de Delegado

Data Do Evento: .....

Nome Do Programa: .....

.....

Esta reserva é inválida sem uma assinatura.

Por favor, marque uma das opções abaixo que seja adequada para você.

☐ **Opção Um (Online)**

Taxas de inscrição por delegado:

- Treinamento online de 2, 3 ou 5 dias (Preço no folheto)
- Documentação da conferência em inglês, Francês e Português (Pamphlet completo e slides)
- Certificado de participação ao final do treinamento

☐ **Opção Dois (Workshop)**

Taxas de inscrição por delegado:

- Treinamento em workshop de 2, 3 ou 5 dias (Preço no folheto)
- Café da manhã, almoço e lanches
- Ida e volta para o aeroporto
- Documentação da conferência em inglês (Folheto completo e slides)
- Certificado de participação ao final do treinamento

Termos e Condições

1). Termos De Pagamento:-

1.1.Data De Vencimento Da Fatura:

O pagamento pelos serviços prestados pela ACT Global (Pty) Ltd deve ser concluído dentro de 7 dias a partir da data da fatura. A data de vencimento é calculada a partir da emissão da fatura, e a adesão a este prazo é crucial para manter um relacionamento comercial tranquilo e ininterrupto.

1.2. Pagamento Atrasado:

Em caso de atraso no pagamento, a ACT Global reserva-se o direito de impor taxas de atraso e/ou suspender os serviços até que o saldo pendente seja liquidado. As taxas de atraso serão calculadas com base nos termos delineados na fatura.

2). Política De Alterações De Evento:-

2.1. Alterações ao Conteúdo Do Eventot:

Em casos fora do nosso controle, como circunstâncias imprevistas que afetam o conteúdo principal, intérpretes ou palestrantes de um evento, a ACT Global (Pty) Ltd reserva-se o direito de fazer alterações. Isso inclui o direito de adiar ou cancelar um evento.

2.2). Delegar Pagamentos e Créditos:

No caso de adiamento ou cancelamento, os pagamentos feitos pelos delegados para o evento afetado serão creditados na conta do delegado. Os créditos são transferíveis e podem ser utilizados para pagar a taxa de inscrição em qualquer evento futuro da ACT Global (Pty) Ltd dentro de um período de um ano a partir da data original do evento.

2.3). Política de Reembolso:

Não serão emitidos reembolsos em dinheiro para cancelamentos ou adiamentos. A ACT Global (Pty) Ltd incentiva os delegados afetados a utilizar o valor creditado para um evento futuro dentro do prazo estipulado.

3). Cancelamentos de Delegados:

Todas as cancelamentos devem ser recebidas pela ACT Global (Pty) Ltd por escrito para **info@actglobal.co.za.**

- Para cancelamentos recebidos com mais de uma semana antes do curso; uma taxa de cancelamento de **25%** será aplicada.
- Para cancelamentos recebidos com menos de uma semana antes do curso; uma taxa de cancelamento de **50%** será aplicada.
- Para cancelamentos recebidos dentro de 24 horas do curso; uma taxa de cancelamento de **100%** será aplicada.

Substitutos são bem-vindos sem custo adicional. Os dados pessoais e de contacto do substituto deverão ser enviados por e-mail para **info@actglobal.co.za.** O não pagamento e o não adiantamento não constituem cancelamento.

Especiais: Por favor, consulte para Treinamentos Internos.

Reservas em grupo: Se a sua organização inscrever cinco ou mais delegados simultaneamente para todos os dias, você pode se qualificar para tarifas especiais. Por favor, note que este desconto não pode ser usado em conjunto com outras ofertas de desconto.

(Nós também oferecemos Treinamentos Internos com um desconto especial.)